



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ



PASAPORT MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

TEMMUZ-2026

İÇİNDEKİLER

DYS HAKKINDA VE SİSTEME GİRİŞ	1
DYS Nedir? ve Gelişim Süreci	1
DYS'ye Giriş Adımları	1
Yararlanıcı Ana Sayfası ve Künye Bileşenleri	5
Yararlanıcı Evrak Havuzları	7
İş Akışları ve Başvuru Takibi	9
Başvuru Aşama ve Durumları	10
PORTAL HAKKINDA	13
HUSUSİ DAMGALI PASAPORT KULLANICI ROLLERİ	14
Pasaport İşlemleri Modülü / Yeni Başvuru	14
FİRMA PASAPORT BAŞVURUSU / YENİ BAŞVURU MENÜSÜ	15
HİZMET İHRACATI PASAPORT BAŞVURULARI	15
Pasaport Hak Tanımı Başvurusu	17
Başvuru Evrakları	18
Başvurunun Gönderilmesi	20
Başvuru Takibi	25
Pasaport Yeni Başvurusu	27
Pasaport Hak Bilgisi	31
Kişi Bilgilerinin Eklenmesi	32
Başvuru Evrakları ve Gönderim	36
Pasaport Başvurusunun Takibi	38
MAL İHRACATI PASAPORT BAŞVURULARI	48
Pasaport Yeni Başvurusu	48
Pasaport Hak Bilgisi	53
Kişi Bilgilerinin Eklenmesi	54
Başvuru Evrakları ve Gönderim	56
Pasaport Başvurusunun Takibi	60

**MAL VE HİZMET İHRACATI İÇİN ORTAK PASAPORT
İŞLEMLERİ****66**

Pasaport İptal Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

66

İptal Başvurusunun Sonuçlandırılması ve Hak Kontrolü

75

Pasaport Yenileme Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

77

NACE Kodu ve Yenilenecek Kişinin Seçilmesi

79

Başvuru Evrakları ve Gönderim

83

Pasaport Başvurusunun Takibi

86

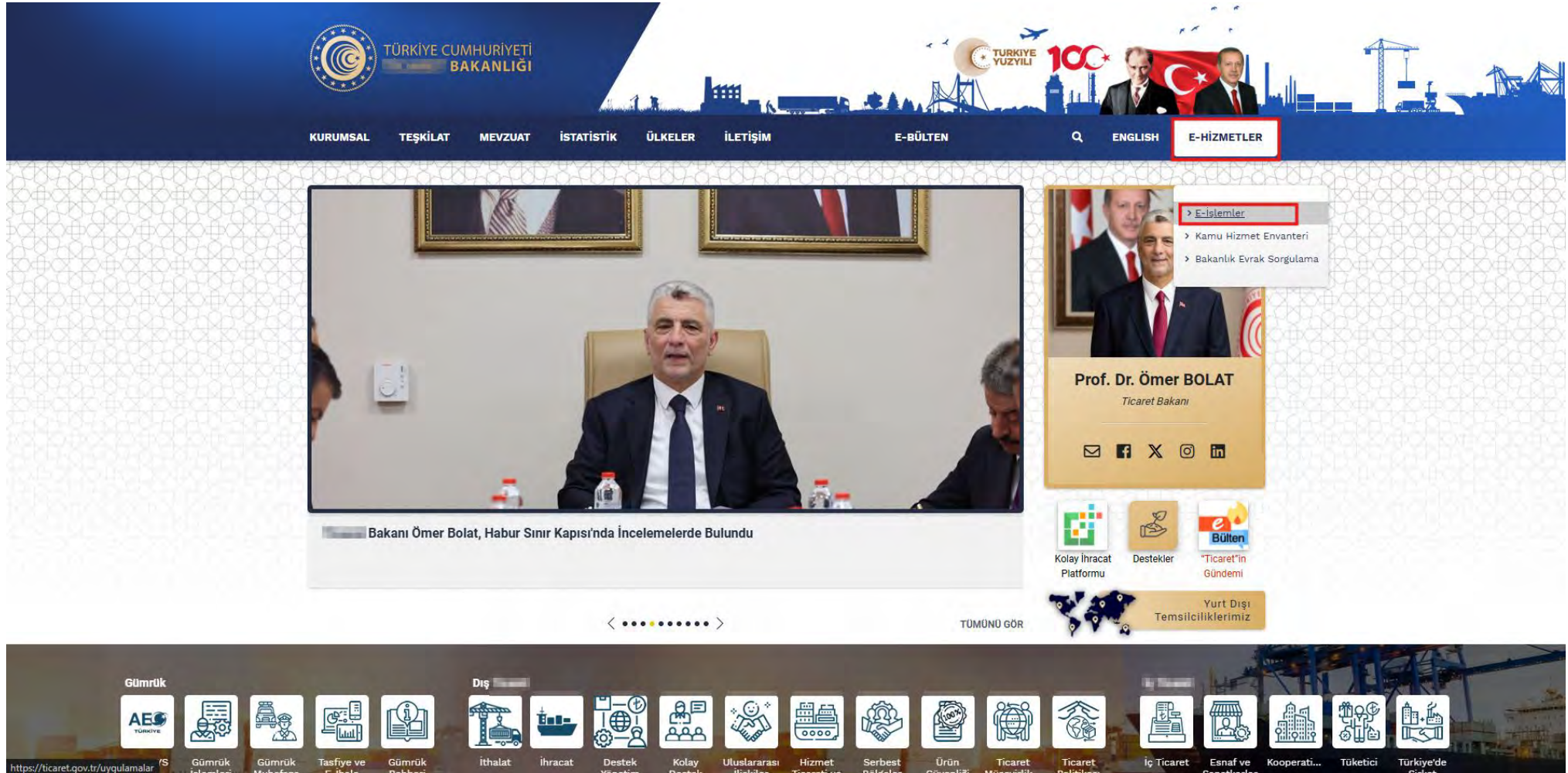
Yenileme Sonrası Hak Bilgisinin Kontrolü

91

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Destek Yönetim Sistemine giriş yapmak için, öncelikle www.ticaret.gov.tr adresinden Ticaret Bakanlığı web sayfasına girilir.

Ardından sağ üstte yer alan E-HİZMETLER yazan buton tıklanır. Açılan menüden E-İşlemler butonuna tıklanır.



Açılan ekrandan Destek Yönetim Sistemi Uygulaması butonuna tıklanır.

The screenshot displays the official website of the Ministry of Trade of the Republic of Turkey. The header features the ministry's logo and name, along with a navigation menu including 'ANA SAYFA', 'KURUMSAL', 'TEŞKİLAT', 'MEVZUAT', 'İSTATİSTİK', 'ÜLKELER', 'İLETİŞİM', 'E-BÜLTEN', 'Q', 'ENGLISH', and 'E-HİZMETLER'. The main content area is titled 'E-İşlemler' and contains a search bar labeled 'E-İşlemler'de Ara..'. Below the search bar is a grid of 24 service tiles. The tile for 'Destek Yönetim Sistemi Uygulaması' is highlighted with a red border. Other visible tiles include 'Antrepo Web Uygulaması', 'Bağlayıcı Tarife Bilgisi (BTB) E-Başvuru Sistemi', 'Beyanname Geçiş Belgesi', 'Birlik Beyanname Kripto Sorgulama', 'Dahilde İşleme Rejimi (DIR) Uygulaması', 'Detaylı Beyan Durum Sorgulama', 'DIR-TCGB TAKİP', 'Dış Talepler Bülteni', 'Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS) Uygulaması', 'EDI/XML Referans ve Mesajları', 'E-Fatura Portal', 'e-ihale', 'EK11 ÖTV1B Dokümü', 'Elektronik Ata Karnesi', 'e-beyanname', 'Elektronik Ticaret Bilgi Sistemi', 'E-Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi', 'ESBİS', 'Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Gümrüklerde...', 'Gecikme Faizi Hesabı', 'Geri Verme veya Kaldırma Talep Yönetimi', 'GET-APP (Gümrük Eşya Takip ve Beyanname...', and 'Gümrük Vergi ve Ceza Borcu Sorgulama'.

Açılan ekrandan E-Devlet İle Giriş veya E-İmza ile Giriş seçeneklerinden hangisi yararlanıcıya uygunsa seçilir. Ve gerekli bilgiler doldurulup giriş yapılır.



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BAKANLIĞI**

Türkçe ▼

Hesabınıza Giriş Yapın

Dijital İmza ile Giriş

E-Devlet ile Giriş

E-İmza ile Giriş

Sisteme giriş yapıldığında, kullanıcının yetkilendirildiği aktif görevler listelenir. Kullanıcı bu görevlerden birini seçerek işlemlerine devam edebilir. Birden fazla görevi olan kullanıcılar, sistem açıldıktan sonra diğer görevlere geçiş yapabilir.



Açılan ekran yararlanıcı firmanın ana sayfasıdır. Yararlanıcı Firma buradan; yetkisi olan destek türleri, duyurular, talimatlar ve firmaya gönderilen son 10 bildirim gibi bilgileri görüntüleyebilir.

Yetki Verilen Bileşenler

Yararlanıcıları İlgilendiren Genel Duyuru ve Bilgilendirmeler

Desteklerin Uygulanmasına Yönelik Bilgi ve Yönlendirmeler

İletilen Başvuruların Güncel Durumu Hakkında Yapılan E-Posta Bildirimleri

PASAPORT İŞLEMLERİ-PORTAL HAKKINDA

Hususi Damgalı Pasaport Uygulaması; 20/2/2017 tarihli ve 2017/9962 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar kapsamında, belirlenen tutarda mal veya hizmet ihracatı gerçekleştiren firmaların sahipleri, ortakları veya çalışanları adına hususi damgalı pasaport başvuru süreçlerinin yürütülmesini sağlayan uygulamadır.

Uygulama kapsamında, mal ihracatı ve hizmet ihracatı bakımından farklı yöntemlerle belirlenen pasaport kontenjanları çerçevesinde firma yetkilileri adına hususi damgalı pasaport başvuruları yapılır. Mal ihracatına yönelik başvurularda, Karar’da belirtilen tutarda mal ihracatı yapan firmalar, Türkiye İstatistik Kurumunca işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak her yılın 15 Şubat tarihine kadar Bakanlıkça belirlenir ve bu belirleme sonrasında müracaatlar alınabilir.

Hizmet ihracatına yönelik başvurularda ise hizmet ihracatçısı firma tarafından, Genelge ekinde yer alan başvuru belgeleri ile DYS üzerinden pasaport kontenjan tanımlama başvurusu yapılır. Yapılan inceleme sonucunda uygun görülen firmalar için, hizmet ihracatı tutarları çerçevesinde Genel Müdürlükçe DYS üzerinde pasaport kontenjanı tanımlanır.

Bu uygulama kapsamında DYS üzerinden; başvuru belgelerinin ibrazı, eksiklik bildirimlerinin takip edilmesi, genel sekreterlik inceleme süreçleri, Bölge Müdürlüğü onay işlemleri, talep formu ve eklerinin elektronik ortamda izlenmesi, pasaport yenileme, pasaport iptali, iade ve bildirim yükümlülükleri ile kontenjanın yeniden açılmasına ilişkin işlemler yürütülür.

Mal ihracatına yönelik süreçte başvurunun değerlendirilebilmesi için gerekli belgelerin DYS üzerinden ibraz edilmesi gerekir. Eksiklik bildirimi yapılması hâlinde eksik bilgi ve belgeler yine DYS üzerinden sunulur. Bununla birlikte talep formunun aslı, ilgili genel sekreterliğe fiziki olarak iletilir.

Hizmet ihracatına yönelik süreçte de DYS üzerinden yapılan başvuruya ek olarak talep formunun aslının genel sekreterliğe iletilmesi gerekir. Talep formu genel sekreterlikçe imzalanıp Bölge Müdürlüğüne onaylandıktan sonra firma yetkilisi, onaylanmış talep formu ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne şahsen başvuru yapar.

Bu nedenle uygulama tamamen kâğıtsız bir başvuru sistemi değildir. DYS, başvuru ve takip süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlar; ancak ıslak imzalı talep formu, genel sekreterlik ve Bölge Müdürlüğü onay süreçleri ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne şahsen başvuru aşamaları devam eder.

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT KULLANICI ROLLERİ

Tam Yetkili Kullanıcı: Hususi damgalı pasaport başvurularında ilgili alanları doldurabilen, başvuru belgelerini sisteme yükleyebilen, kayıtları taslak olarak kaydedebilen ve başvuruyu ilgili inceleme/onay merciine gönderebilen kullanıcıdır.

Kısıtlı Yetkili Kullanıcı: Hususi damgalı pasaport başvurularında ilgili alanları doldurabilen ve kayıtları taslak olarak kaydedebilen; ancak başvuruyu onaya gönderme yetkisi bulunmayan kullanıcıdır.

Pasaport İşlemleri Modülü

Firma kullanıcısının bu menüde, Hususi Damgalı Pasaport Modülü kapsamında mal ihracatı veya hizmet ihracatı yönünden yararlanmak istediği başvuru türüne göre yeni başvuru oluşturmaya ilişkin işlemler yer almaktadır.

Yeni başvuru ekranı üzerinden aşağıdaki işlemler yapılır:

- Mal ihracatı kapsamında firma yetkilisi adına hususi damgalı pasaport başvurusu,
- Hizmet ihracatı kapsamında pasaport kontenjan tanımlama başvurusu,
- Hizmet ihracatı kapsamında tanımlanan kontenjan sonrasında firma yetkilisi adına hususi damgalı pasaport başvurusu.

Hizmet ihracatı başvurularında süreç iki aşamalıdır. İlk aşamada hizmet ihracatçısı firma tarafından DYS üzerinden pasaport kontenjan tanımlama başvurusu yapılır. Yapılan inceleme sonucunda uygun görülen firmalar için Genel Müdürlükçe DYS’de kontenjan tanımlanır.

Mal ihracatı başvurularında ise firma kontenjanı, Türkiye İstatistik Kurumunca işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak Bakanlıkça belirlenir. Bu belirleme sonrasında firma yetkilileri adına hususi damgalı pasaport müracaatı yapılabilir.

FİRMA PASAPORT BAŞVURUSU / YENİ BAŞVURU MENÜSÜ

Adım 1: Portalda yer alan “Pasaport İşlemleri” menüsünden “Yeni Başvuru” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Ana Sayfa, İş Akışları (0 / 0), DUYURULAR, Pasaport Başvuru Listesi, Pasaport Yeni Başvuru (highlighted), Pasaport Hak Bilgisi, Rapor ve Analizler, and Rapor ve Analizler. The main content area is divided into three columns. The left column contains a list of documents to be submitted, including 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI' and 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI'. The middle column contains a section titled 'TALİMATLAR' (Instructions) with a list of documents to be submitted, including 'Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme' and 'Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme'. The right column contains a section titled 'SON 10 BİLDİRİM' (Last 10 Notifications) with a list of notifications, including 'Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu' and 'Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu'.

Başvuru Türünün Seçilmesi

Adım 2: Kullanıcı, Pasaport Yeni Başvuru ekranında yer alan başvuru türlerinden, firmanın başvuru yapmak istediği ihracat türüne uygun olan seçeneği işaretler.

Bu ekranda iki başvuru türü yer almaktadır:

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları: Hizmet ihracatı kapsamında pasaport kontenjanı tanımlama veya tanımlı kontenjan kapsamında firma yetkilisi adına pasaport başvurusu yapılacaksa seçilir.

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları: Mal ihracatı kapsamında Bakanlıkça belirlenen pasaport hakkı çerçevesinde firma yetkilisi adına pasaport başvurusu yapılacaksa seçilir.

Firma hangi kapsamda başvuru yapacaksa ilgili başvuru türü seçilir.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The sidebar on the left lists 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Başvuru Türleri' and contains a message: 'Aşağıda yer alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this message are two buttons: 'Başvuru Oluştur' and 'Destek Hakkında Bilgi'. A search bar labeled 'Ara' is also present. Two options are listed: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları', both of which are highlighted with red boxes. Below these options are two more buttons: 'Başvuru Oluştur' and 'Destek Hakkında Bilgi'.

HİZMET İHRACATI PASAPORT BAŞVURULARI

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları: Hizmet ihracatı kapsamında süreç öncelikle Pasaport Hak Tanımı Başvurusu ile başlar. Hizmet ihracatçısı firma adına doğrudan pasaport başvurusu yapılmadan önce, firmanın hususi damgalı pasaport uygulamasından yararlanıp yararlanamayacağının ve varsa kaç kişilik kontenjan hakkı bulunduğu tespit edilmesi gerekir.

Hizmet ihracatı kapsamında firma yetkilisi adına Pasaport Yeni Başvuru işlemi, ancak firma adına kontenjan tanımlandıktan sonra yapılır.

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları: Mal ihracatı tarafında, pasaport hakkından yararlanabilecek firmalar, TÜİK tarafından işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak her yılın 15 Şubat tarihine kadar Bakanlıkça belirlenir. Bu belirleme sonrasında müracaatlar alınabilir.

Bu nedenle mal ihracatı başvurularında firma için ayrıca hizmet tarafındaki gibi bir hak tanımlı başvurusu yapılmaz. Firma, Bakanlıkça belirlenen pasaport hakkı kapsamında doğrudan Pasaport Yeni Başvuru işlemini başlatır.

Uygun başvuru türü seçildikten sonra “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) web application interface. The top navigation bar includes links for 'Ana Sayfa', 'İş Akışları (0/0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The sidebar on the left contains a 'DYS' logo and a list of navigation items: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area features a search bar and a list of application types. Under the 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' section, the following options are listed: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', 'Pasaport İptal Başvurusu', and 'Pasaport Hak Tanımı Başvurusu'. Under the 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' section, the following options are listed: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', and 'Pasaport İptal Başvurusu'. A red box highlights the 'Başvuru Oluştur' button at the bottom of the list.

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları - Pasaport Hak Tanımı Başvurusu

Pasaport Hak Tanımı Başvurusunda, firmanın başvuruya esas faaliyet alanını temsil eden NACE kodunun sisteme tanımlanması gerekmektedir.

Bu amaçla “Ekle” butonuna tıklanarak firmanın başvuru kapsamında esas alınacak NACE kodu seçilir ve başvuruya eklenir. Seçilecek NACE kodu, firmanın hizmet ihracatına konu faaliyetini doğru şekilde temsil etmelidir. Seçilen NACE kodunun EK-1 Hizmetler Sınıflandırması ile Faaliyet Alanı Eşleştirmesi, EK-4 Hizmet İhracatının Tespitine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Raporu ve EK-9 Hizmet İhracatı Sektör Doğrulama ve Beyan Formu ile uyumlu olması gerekir.

Birden fazla NACE koduna sahip firmalarda, başvuruya esas hizmet ihracatını temsil eden NACE kodu seçilmelidir.

The screenshot shows the 'PASAPORT HAK TANIMI BAŞVURUSU' form in the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the DYS logo and navigation tabs like 'Ana Sayfa', 'İş Akışları (0/0)', and 'Pasaport Hak Tanımı Başvurusu'.
- Form Fields:** Contains input fields for 'Başvuru Tarihi', 'Destek Türü', 'Barkod No', 'Alt Destek', 'Destek Kodu', 'Şehir', 'İlçe', 'Başvuru Türü', 'Aşama', 'Aşama Detay', 'Onay Tarihi', and 'Üye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLÜĞÜ (DAİB)'. There is also a field for 'İBAN No(TL)'.
- Buttons:** Includes 'Dilekçe / Cevap Yazısı', 'Yararlanıcı Bilgileri', 'Başvuru Geçmişi ve Limitler', 'Yazışma / Belge / Notlar', and 'Yardımcı Bilgiler'.
- Temel Başvuru Bilgileri:** A section with a 'Sorgula' button and a 'Firma Ölçeği' field.
- NACE Kodu Section:** A table with columns 'NACE Grup', 'NACE Kodu', and 'NACE Açıklaması'. Below the table, there is a message: 'Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.' and a 'Kaydet ve İlerle' button.
- Footer:** Includes buttons for 'Formu Kapat' and 'Aktif Sekmeyi Yazdır'.

NACE Seçiminin Tamamlanması

Seçim tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Hak Tanımı Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru TarihiDestek TürüBarkod NoDestek Kodu

ŞehirAnkaraİlçeKazanBaşvuru TürüOnay Tarihi

Üye Olunan İBGS - DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Temel Başvuru BilgileriBaşvuru Evrakı

KOSGEB Ölçeği Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma ÖlçeğiGeçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer maddelerinin imalatı

Kaydet ve İlerle

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli adımlar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Başvuru Evrakları

Bu ekranda, başvuru türüne göre sistem tarafından zorunlu olarak tanımlanan evraklar listelenmektedir. Başvuru sahibi, her bir evrak türüne ilişkin belgeyi ilgili satır üzerinden sisteme yükler.

Hizmet ihracatı kapsamında yapılacak Pasaport Hak Tanımı Başvurularında başvuru belgeleri, Genelge eki EK-2/A’da belirtilen bilgi ve belgelerden oluşmaktadır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
Pasaport Hak Tanımı

Destek Kodu
26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

IRAN No(CTI)

Aşama
Başvuru

Aşama Detay
Taslaık

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	X	-/-/-	-/-/-			
2	Zorunlu	İmza Sirküleri	X	-/-/-	-/-/-			
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	X	-/-/-	-/-/-			
4	Zorunlu	Taahhütname	X	-/-/-	-/-/-			
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	X	-/-/-	-/-/-			
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	X	-/-/-	-/-/-			
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	X	-/-/-	-/-/-			

Toplam 7 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışlarım listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Evrak Yükleme İşlemi

Belge yüklemek için aşağıdaki adımlar izlenir.

- Yüklenmek istenen evrakın bulunduğu satır seçilir.
- İlgili evrak satırında “Yükle” simgesine tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

Alt Destek

26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS

Şehir

İlçe

Başvuru Türü

IRAN MİTTA

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	X	-/-	-/-			
2	Zorunlu	İmza Sirküleri	X	-/-	-/-			
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	X	-/-	-/-			
4	Zorunlu	Taahhütname	X	-/-	-/-			
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	X	-/-	-/-			
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	X	-/-	-/-			
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	X	-/-	-/-			

Toplam 7 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

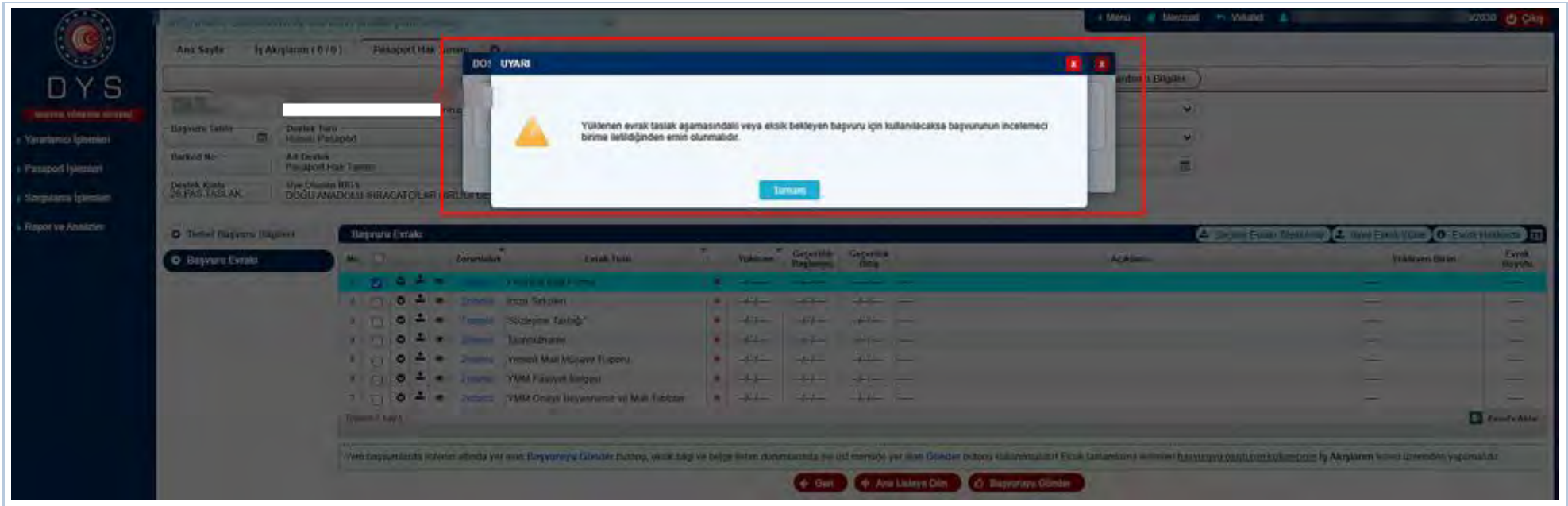
Geni

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Sistem Uyarısı

Başvuru henüz taslak aşamasında ise veya başvuru ilgili inceleme birimine gönderilmemişse firma aşağıdaki uyarıyı görüntüler. Bu uyarı bilgilendirme amaçlıdır. “Tamam” butonuna tıklanarak işleme devam edilir.



Dosya Seçim Penceresi

Uyarı ekranı kapatıldıktan sonra yükleme butonuna tıklanarak “Dosya Seç” penceresi açılır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Nottar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

Alt Destek

Pasaport Hak Tanımı

Üye Olunan İBGS

Şehir

İlçe

Başvuru Türü

İRAN NÖTLÜ

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	☐	☐	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☒	☒	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	X	---	---	---	---	---
2	☐	☐	Zorunlu	İmza Sirküleri	X	---	---	---	---	---
3	☐	☐	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	X	---	---	---	---	---
4	☐	☐	Zorunlu	Taahhütname	X	---	---	---	---	---
5	☐	☐	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	X	---	---	---	---	---
6	☐	☐	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	X	---	---	---	---	---
7	☐	☐	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	X	---	---	---	---	---

Toplam 7 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Dosya Yükleme Yöntemi

Kullanıcı belgeyi aşağıdaki yöntemlerden biri ile sisteme yükleyebilir.

- Künyeden Dosya Seç
- Bilgisayardan Dosya Seç

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal window titled 'DOSYA SEÇ' is open, allowing the user to choose between 'Künyeden Dosya Seç' (Select File from Card) and 'Bilgisayardan Dosya Seç' (Select File from Computer). The background shows the 'Başvuru Evrakı' (Application Document) table, which lists 7 documents, all marked as 'Zorunlu' (Mandatory) and 'Yüklenmiş' (Uploaded). The table columns include No, Zorunluluk, Evrak Türü, Yükleme, Geçerlilik Başlangıç, Geçerlilik Bitiş, Açıklama, Yükleme Birim, and Evrak Boyutu. The 'Başvuru Evrakı' table is highlighted with a red box.

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleme Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	X	-/-/-	-/-/-			
2	Zorunlu	İmza Sirküleri	X	-/-/-	-/-/-			
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	X	-/-/-	-/-/-			
4	Zorunlu	Taahhütname	X	-/-/-	-/-/-			
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	X	-/-/-	-/-/-			
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	X	-/-/-	-/-/-			
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	X	-/-/-	-/-/-			

Toplam: 7 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarım** listesi üzerinden yapılmalıdır.

← Geri Ana Listeye Dön Başvuruyu Gönder

Belgeler daha önce DYS künye bilgilerine yüklenmiş ise “Künyeden Dosya Seç”, ilk kez yüklenecek ise “Bilgisayardan Dosya Seç” seçeneği kullanılmalıdır. Dosya seçildikten sonra sistem belgeyi ilgili evrak satırına yükler.

Başvurunun Gönderilmesi

Başvuru kapsamında yer alan zorunlu belgelerin sisteme eksiksiz olarak yüklenmesinin ardından, başvurunun değerlendirme sürecinin başlatılması için “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanır.

Başvurunun gönderilmesi ile taslak başvuru tamamlanmış olur ve başvuru, DYS iş akışında ilgili inceleme makamının değerlendirilmesine sunulur.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

Alt Destek

Üye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir

İlçe

Başvuru Türü

IBAN No(TL)

Ankara

Kazan

Ön Onay

IBAN NO(TL) : 11111111111111111111

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Başvuru

Taslak

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	✓ 22.07.2026	18/03/2026	14/08/2026	Finansal Bilgi Formu	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
2	Zorunlu	İmza Sirküleri	✓ 18.03.2026	18/03/2026	14/08/2026	TEST	ADMIN GRUBU (ROOT)	2.96 KB
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓ 22.07.2026	18/03/2026	14/08/2026	Sözleşme Taslağı	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
4	Zorunlu	Taahhütname	✓ 22.07.2026	18/03/2026	14/08/2026	Taahhütname	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	✓ 22.07.2026	18/03/2026	14/08/2026	YMM Raporu	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	✓ 22.07.2026	01/01/2026	01/01/2027	YMM Faaliyet Belgesi	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	✓ 22.07.2026	18/03/2026	14/08/2026	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB

Toplam 7 kayıt

ExceFe Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** **Başvuru Gönder** butonuyla yapılır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Başarılı Gönderim

Başvurunun başarıyla gönderilmesi hâlinde sistem tarafından “Başarılı” uyarı penceresi görüntülenir. Bu ekranda başvurunun başarıyla oluşturulduğu ve değerlendirilmek üzere ilgili inceleme birimine iletildiği bilgisi kullanıcıya sunulur. İletildiği birim kontrol edildikten sonra “Tamam” butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

BAŞARILI

Başvurunun İletildiği Birim:
HİZMET İHRACATÇILARI BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (HİB)
HİB - Üyelik, Uygulama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Tamam

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yüklenme	Geçerlilik Başlangıcı	Geçerlilik Bitişi	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	✓	22.07.2026	22.07.2026	Finansal Bilgi Formu	EB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
2	Zorunlu	İmtiza Sirküleri	✓	18.03.2026	14/08/2026	TEST	ADMIN GRUBU (ROOT)	2.96 KB
3	Zorunlu	"Sözleşme Taslağı"	✓	22.07.2026	22.07.2026	Sözleşme Taslağı	EB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
4	Zorunlu	Taahhütnâme	✓	22.07.2026	22.07.2026	Taahhütnâme	EB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	✓	22.07.2026	22.07.2026	YMM Raporu	EB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Raporu	✓	22.07.2026	22.07.2026	YMM Faaliyet Raporu	EB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyannâme ve Mali Tablolar	✓	22.07.2026	22.07.2026	YMM Onaylı Beyannâme ve Mali Tablolar	EB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB

Toplam 7 kayıt

Yeni başvurularda listeyin altında yer alan **Başvuruya Gönder** butonu, evrak bilgisi ve belge listesi durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmaktadır. Etilik tamamlama işlemini başvuru oluşturulan kullanıcıdan **İş Akışı** menüsünden izleyebilirsiniz.

Geri **Ana Listeye Dön** **Başvuruyu Gönder**

Başvuru Takibi

Başvuru oluşturulduktan sonra kullanıcı, başvurusuna ilişkin durum bilgilerini görüntülemek ve başvuru üzerinde işlem yapmak amacıyla Pasaport İşlemleri – Pasaport Başvuru Listem menüsünü kullanır.

Bu ekran üzerinden aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Oluşturulan başvurular listelenebilir,
- Başvuru detayları görüntülenebilir,
- Başvurunun iş akışı takip edilebilir,
- Başvurunun hangi inceleme biriminde olduğu görülebilir,
- Başvuruya ilişkin yazışmalar görüntülenebilir.

Başvuruların Listelenmesi ve Görüntülenmesi

Açılan ekranda Destek alanından “Hususi Pasaport” seçilir ve sağ üstte bulunan “Listele” butonuna tıklanır.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: **Hususi Pasaport** | Unvan: | Bildirim Tarihi: |

Alt Destek: | Vergi No: | Dönüş Tarihi: |

Başvuru Türü: | Destek Kodu: | Başvuru Tarihi: |

Aşama: | Barkod No: |

Aşama Detay: | Şehir: |

Menü | Mevzuat | Vekalet | (Yararlanıcı) - 18/03/2030 | Çıkış

Q Listele | Temizle |

No | Vergi No | Unvan | Şehir | Başvuru | Barkod No | Başvuru Türü | Destek Kodu | Destek | Alt Destek | Aşama | Aşama Detay | Bildirim | Dönüş | Bekleme Süresi

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Açılan listede ilgili başvurunun bulunduğu satırın işlem menüsünden “Görüntüle” seçilir.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: **Hususi Pasaport** | Unvan: | Bildirim Tarihi: |

Alt Destek: | Vergi No: | Dönüş Tarihi: |

Başvuru Türü: | Destek Kodu: | Başvuru Tarihi: |

Aşama: | Barkod No: |

Aşama Detay: | Şehir: |

Menü | Mevzuat | Vekalet | (Yararlanıcı) - 18/03/2030 | Çıkış

Q Listele | Temizle |

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1	3200039053	Ankara	Ankara	22/07/2026	220726/7	Ön Onay	26.PAS.000319	Hususi Pasaport	Pasaport Hak Tanımı	Ön değeri...	Yeni	14/04/2026	14/04/2026	---
2	Görüntüle	Ankara	Ankara	14/04/2026	140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Ret	14/04/2026	14/04/2026	---
3	Tarihçe	Ankara	Ankara	14/04/2026	140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Ret	14/04/2026	14/04/2026	---
4	Yazışmalar	Ankara	Ankara	07/04/2026	070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Ret	07/04/2026	07/04/2026	---
5	3200039053	Ankara	Ankara	06/04/2026	060426/2	Ön Onay	26.HPAS.000013	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Görüş Tamamlanan	06/04/2026	06/04/2026	---

Başvuru Detayları ve Tarihçe

Açılan ekranda ilgili başvuruya ait bilgiler görüntülenebilir.

Sol üstte bulunan “Tarihçe” butonuna tıklanarak başvurunun sistem içerisindeki işlem geçmişi ile başvurunun hangi inceleme birimine veya incelemeciye iletildiği bilgisi edinilebilir.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Başvuru ListemPasaport Başvuru Listem26.PAS.000319Pasaport Başvuru Listem26.PAS.000319

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Veril No

Başvuru Tarihi
22/07/2026

Barkod No
220726/7

Destek Kodu
26.PAS.000319

Destek Türü
Hususi Pasaport

Alt Destek
Pasaport Hak Tanımı

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

İBAN No(TL)

İnceleyen

Aşama
On değerlendirme

Aşama Detay
Yeni

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer maddelerinin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Sevk Tarihçesi

Bu ekran özellikle başvurunun iş akışının hangi aşamada olduğunu takip edilmesini sağlar.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) Pasaport Başvuru Listem Pasaport Başvuru Listem 26.PAS.000319 Pasaport Başvuru Listem 26.PAS.000319

Menü Mevzuat Vekalet 1/2030 Çıkış

Tarih:

Başvuru Tarihi: 22/07/2026
Barkod No: 2207267
Destek Kodu: 26.PAS.000319

Unvan: AG
Destek Türü: Hususi Pa
Alt Destek: Pasaport
Üye Olunma: DOĞU AN

Sevk Tarihçesi

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
22/07/2026 12:01			Öyelik, Uygulama Hizmetleri Müdürlüğü		Beklemede	Başvuru Yapıldı

Excel'e Aktar Toplam 1 kayıt

Grafiksel Akış Tarihçesi Tarihçeyi Kapat

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula Firma Ölçeği Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.39	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer maddelerinin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

Pasaport Yeni Başvurusu

İlgili birliğe onaya giden başvurunun sonucu, yararlanıcının ana sayfasının sağ kısmında bulunan Bildirimler alanından veya Pasaport İşlemleri – Pasaport Başvuru Listem bölümünden görüntülenebilir.

Başvuru sonucunda Genel Müdürlük tarafından sağlanan hak sayısını görmek için Pasaport İşlemleri – Pasaport Hak Bilgisi menüsüne tıklanarak kazanılan hak sayısı görüntülenebilir.

Pasaport Hak Bilgisi

Kullanıcı bu menüden firmaya tanımlanan pasaport haklarını görüntüleyebilir.


DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat Tipi

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak
4

Mal İhracat Kullanılan Hak
0

Toplam Hak
4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak
0

Pasaport Kullanım Durumları

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Mudurluğu	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

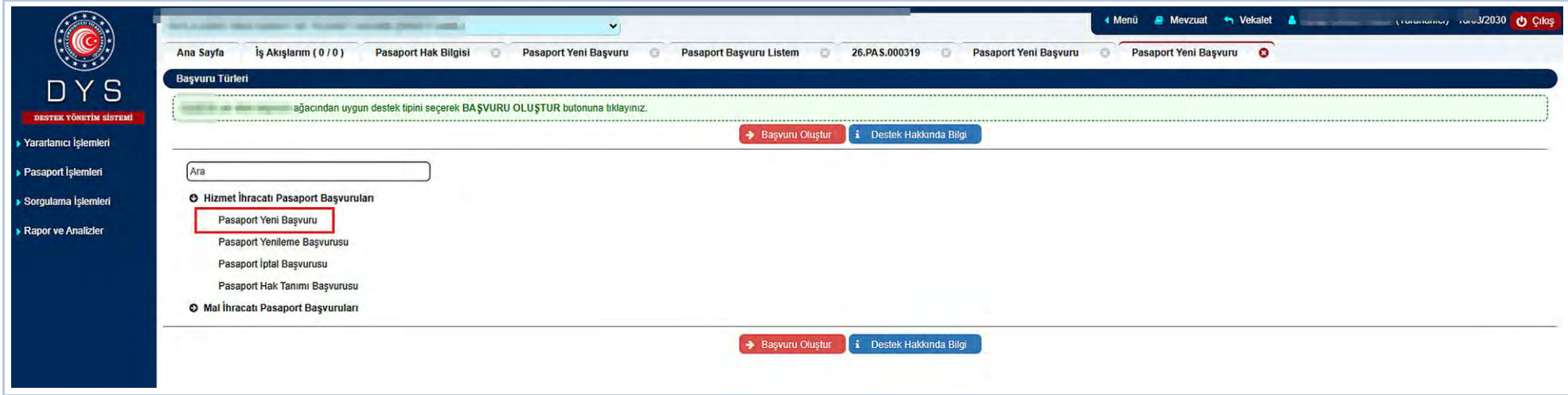
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Exce'l'e Aktar

Yeni Başvuru Oluşturma

Pasaport hak tanımı uygun bulunan firmalar, yeşil pasaport başvurularını Pasaport İşlemleri – Pasaport Yeni Başvuru menüsü üzerinden gerçekleştirir. Açılan başvuru türleri ekranından “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları – Pasaport Yeni Başvuru” seçilerek “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.



The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface for the 'Pasaport İşlemleri' (Passport Operations) module. The top navigation bar includes links for 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarını (0 / 0)', 'Pasaport Hak Bilgisi', 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Başvuru Listem', '26.PAS.000319', 'Pasaport Yeni Başvuru', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The left sidebar shows a tree structure with 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Başvuru Türleri' (Application Types) and contains a search bar with the text 'Ara'. Below the search bar, there are two expandable sections: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' (Service Export Passport Applications) and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' (Goods Export Passport Applications). Under 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları', the 'Pasaport Yeni Başvuru' (New Passport Application) option is highlighted with a red box. Other options in this section include 'Pasaport Yenileme Başvurusu', 'Pasaport İptal Başvurusu', and 'Pasaport Hak Tanımı Başvurusu'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Application) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Get Support Information).

NACE Kodunun Başvuruya Eklenmesi

Açılan ekranda “Ekle” butonuna tıklanarak firma faaliyetini temsil eden uygun NACE kodu seçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Hizmet Pasaport BaşvurusuPasaport Yeni Başvuru

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru TarihiDestek TürüBarkod NoAlt DestekDestek Kodu

ŞehirAnkaraİlçeKazanBaşvuruIRAN

AşamaAşama DetayOnay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi BilgisiBaşvuru Evrakı

SorgulaFirma ÖlçeğiGeçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.		

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 27 / 82

NACE Kodu ve Hak Bilgisi

İlgili NACE kodu seçilir. Daha sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The main window has a sidebar with navigation options: Yarılanıcı İşlemleri, Pasaport İşlemleri, Sorgulama İşlemleri, and Rapor ve Analizler. The main content area displays a form for 'Pasaport Yeni Başvuru' (New Passport Application). The form includes fields for 'Vergi No', 'Başvuru Tarihi', 'Barkod No', 'Destek Kodu', 'Destek Türü', 'Alt Destek', 'Uye Olunan İBGS', 'Şehir', 'İlçe', 'Başvuru Türü', 'Aşama', 'Aşama Detay', and 'Onay Tarihi'. A modal window titled 'NACE BİLGİSİ SEÇ' (Select NACE Information) is open, displaying a table of NACE codes and descriptions.

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☐ İMALAT	10.61	Öğütölmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.21	Tahıl, işlenmemiş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	49.41	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç Vazgeç

Kişi Bilgilerinin Eklenmesi

Açılan ekranda firmaya tanımlanan pasaport hakları görüntülenir. Başvuruda kullanılabilecek kişi sayısı “Kalan Hak” alanından takip edilir. Başvuruya kişi eklemek için “Ekle” butonuna tıklanır.

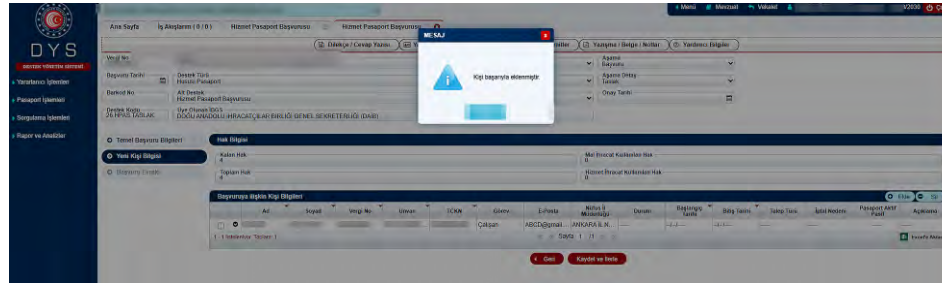
The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The main menu on the left includes 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Hizmet Pasaport Başvurusu'. It features a 'Hak Bilgisi' section with a red box around it, displaying 'Kalan Hak: 4' and 'Toplam Hak: 4'. Below this, there is a table for 'Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri' with columns for Ad, Soyad, Vergi No, Unvan, TCKN, Görev, E-Posta, Nüfus İl Müdürlüğü, Durum, Başlangıç Tarihi, Bitiş Tarihi, Talep Türü, İptal Nedeni, Pasaport Aktif/Pasif, and Açıklama. The 'Ekle' button is highlighted with a red box. The bottom of the screen shows pagination information: '1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0' and buttons for 'Geri' and 'Kaydet ve İlerle'.

Açılan “Yeni Kişi Bilgisi” ekranında kişi bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurulur.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface with the 'Yeni Kişi Bilgisi' form open. The form contains fields for TCKN, Doğum Tarihi, Ad, Soyad, İl Nüfus Müdürlüğü, E-Posta, and Görev. The 'Kaydet' button is highlighted with a red box. The background shows the same 'Hizmet Pasaport Başvurusu' screen as the previous image, with the 'Hak Bilgisi' section still visible.

Kişinin Başvuruya Eklenmesi

Bilgilerin kaydedilmesinin ardından sistem tarafından “Kişi başarıyla eklenmiştir.” mesajı görüntülenir. Eklenen kişi başvuru listesine yansıtılır.



“Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanarak Başvuru Evrakı sekmesine geçilir.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) Hizmet Pasaport Başvurusu Hizmet Pasaport Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Başvuru Geçmişi ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi Destek Türü Şehir Başvuru Aşama
Barkod No Alt Destek Hususi Pasaport İlçe Kazan Aşama Detay
Destek Kodu Hizmet Pasaport Başvurusu Başvuru Türü Taslak
26.HPAS.TASLAK Üye Olunan İBGS Onay Tarihi
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB) IBAM No/TT

Temel Başvuru Bilgileri

Hak Bilgisi

Kalan Hak 4 Mali İhracat Kullanılan Hak 0
Toplam Hak 4 Hizmet İhracat Kullanılan Hak 0

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif	Açıklama
☐						Çalışan	ABCD@gmail...	ANKARA İL N...							

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

« « Sayfa 1 / 1 » »

Geri Kaydet ve İlerle Excele Aktar

Başvuru Evrakları ve Gönderim

Başvuru Evrakı sekmesinde yer alan zorunlu belgeler, her satırda bulunan Yükleme butonu kullanılarak sisteme yüklenir.

Başvuru henüz taslak aşamasında ise veya başvuru ilgili inceleme birimine gönderilmemişse sistem aşağıdaki uyarıyı görüntüler. Bu uyarı bilgilendirme amaçlıdır. “Tamam” butonuna tıklanarak işleme devam edilir.

Dosya Yükleme

Kullanıcı belgeyi aşağıdaki yöntemlerden biri ile sisteme yükleyebilir.

- Künyeden Dosya Seç
- Bilgisayardan Dosya Seç

Belgeler daha önce DYS künye bilgilerine yüklenmiş ise “Künyeden Dosya Seç”, ilk kez yüklenecek ise “Bilgisayardan Dosya Seç” seçeneği kullanılmalıdır. Dosya seçildikten sonra sistem belgeyi ilgili evrak satırına yükler.

Başvurunun Gönderilmesi

Yükleme tamamlandığında ilgili evrak satırında yükleme bilgileri görüntülenir. Tüm zorunlu belgeler sisteme yüklendikten sonra “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanır.

Başvuru Evtakı

No	Zorunluluk	Evtak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleme Birim	Evtak Boyutu
1	Zorunlu	İkametgâh İlmuhaberi	✓	22.07.2026	---	İkametgâh İlmuhaberi	12.81 KB	
2	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	✓	22.07.2026	---	Pasaport Talep Formu	12.81 KB	
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓	22.07.2026	---	Sözleşme Taslağı	12.81 KB	
4	Zorunlu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	✓	22.07.2026	---	T.C. Kimlik Belgesi / Kartı	12.81 KB	
5	Zorunlu	Taahhütname	✓	22.07.2026	---	Taahhütname	12.81 KB	

Toplam 5 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletilim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletilimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarını** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Başvuruyu Gönder

Sistem bir uyarı mesajı gönderir. İstenmesi hâlinde başvuruya yazışma eklenebilir veya doğrudan “Evet” seçilerek gönderim işlemi tamamlanabilir.

ONAY MESAJI

Başvuruyu yazışma olmadan göndermek istediğiniz emin misiniz?

Evet

Gönderim Sonucu ve Başvuru Takibi

Başvuru başarıyla gönderildiğinde sistem; başvurunun başarıyla iletildiğini, gönderildiği İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini ve ilgili Pasaport Şube Müdürlüğünü bilgilendirme mesajıyla kullanıcıya gösterir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal window titled "BAŞARILI" (Successful) is shown, indicating that the application has been successfully submitted to the DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB). The message also mentions "DAİB - Pasaport Şube Müdürlüğü". Below the modal, a table lists the submitted documents (Başvuru Evrakı) with columns for No, Zorunluluk, Evrak Türü, Yükleme, Geçerlilik Başlangıç, Geçerlilik Bitiş, Açıklama, and Evrak Boyutu. The table shows five documents, all with a status of "Zorunlu" and "Yükleme" date of 22.07.2026. The documents are: 1. İkametgah İmruhaberi, 2. Pasaport Talep Formu, 3. Sözleşme Taslağı, 4. T.C. Kimlik Belgesi / Kartı, and 5. Taahhütname. The total number of documents is 5.

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	İkametgah İmruhaberi	22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	İkametgah İmruhaberi	12.81 KB
2	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	Pasaport Talep Formu	12.81 KB
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı	22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	Sözleşme Taslağı	12.81 KB
4	Zorunlu	T.C. Kimlik Belgesi / Kartı	22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	T.C. Kimlik Belgesi / Kartı	12.81 KB
5	Zorunlu	Taahhütname	22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	Taahhütname	12.81 KB

Toplam 5 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarını** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Buttons: Geri, Ana Listeye Dön, Başvuruyu Gönder

Gönderilen başvurunun durumu Pasaport İşlemleri – Pasaport Başvuru Listem menüsünden takip edilir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The "Pasaport Başvuru Listem" menu is highlighted. The main area shows a list of submitted applications (PASAPORT BAŞVURULARIM) with columns for Unvan, Vergi No, Destek Kodu, Barkod No, Şehir, Bildirim Tarihi, Dönüş Tarihi, and Başvuru Tarihi. The list is currently empty, and a message indicates that the list is empty.

Buttons: Listele, Temizle, Sil

Message: Dosya üzerinden akış işlemleri yapılabilmek için başvurunun İş Akış Listesinden açılması gerekir. Başvuru Listesinden açıldığında sadece dosya bilgileri görüntülenebilir.

Message: Dosya listeleme işlemi yapılmadı.

Pasaport Başvurusunun Takibi

Başvuru listesi ekranında Destek Türü alanından “Hususi Pasaport” seçilir ve “Listele” butonuna tıklanır. Sistem, kullanıcıya ait pasaport başvurularını liste hâlinde görüntüler.

Açılan listede ilgili başvurunun bulunduğu satırdan “Görüntüle” seçeneği seçilir.

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1			Ankara	22/07/2026	220726/11	Ön Onay	26.HPAS.000052	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Yeni			
2			Ankara		140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret			
3			Ankara		140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret			
4			Ankara	07/04/2026	070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret			

Başvuru Detaylarının Görüntülenmesi

Bu ekran üzerinden başvuru bilgileri, eklenen kişiler ve yüklenen belgeler görüntülenebilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Hizmet Pasaport BaşvurusuPasaport Başvuru ListemPasaport Başvuru Listem26.HPAS.000052

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi
22/07/2026

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Destek Kodu
26.HPAS.000052

Alt Destek
Hizmet Pasaport Başvurusu

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

İSAR No/TL1

İnceleyen

Aşama
On değerlendirme

Aşama Detay
Yeni

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Tarihçe ve Hak Bilgisi

Başvuru detay ekranında bulunan “Tarihçe” butonuna tıklanarak ilgili başvurunun hangi inceleme biriminde bulunduğu ve mevcut işlem durumu takip edilebilir.

SEVK TARİHÇE

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
22/07/2026 12:01	SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		HİB - Üyelik, Uygulama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Sevkedildi	Başvuru Yapıldı
22/07/2026 12:37	HİB - Üyelik, Uygulama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		MEVZUAT VE DEVLET YARDIMLARI KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI		Sevkedildi	HAVALE EDİLDİ
22/07/2026 12:38	MEVZUAT VE DEVLET YARDIMLARI KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI				İstendi	İMZALANDI

Excel'e Aktar Toplam 3 kayıt

İlet. Grafiksel Anz. Tarihçesi Tarihçeyi Kapat

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.82	Başka yerde sınıflandırılmıyış diğer gıda maddelerinin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesi ile ilgili eklenen "KAYDET VE İLERİLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru listelik olarak çıkacak ve daha sonra devam edilecek işlemler, listede mevcuttur. İleri ileride ver alan "Başvuru Listesi" üzerinden işlem yapılabilir. Önemli açıklamalar ve sisteme ilişkin diğer bilgiler için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsüne bakılabilir.

Formu Kapat Akıl Sakıyıcı Yazdır

Pasaport Haklarının Görüntülenmesi

Pasaport İşlemleri – Pasaport Hak Bilgisi modülüne girilerek tanımlanmış olan pasaport hak sayısı ve kullanımlar görüntülenebilir.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri
Pasaport İşlemleri
Sorgulama İşlemleri
Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0/0) Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN: _____ Başlangıç Tarihi: _____ Bitiş Tarihi: _____ İhracat Tipi: _____

Süre Seçim: _____ Aktif/Pasif: _____

Mal İhracat Kullanılan Hak: 0
Hizmet İhracat Kullanılan Hak: 1

Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif/Pasif	Açıklama
ABCD		Çalışan		Çalışan	ABCD@gmail.com	ANKARA İL NÜF...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Exce'ye Aktar

Açılan sayfada toplam hak, kalan hak ve kullanılan hak bilgileri görüntülenebilir.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri
Pasaport İşlemleri
Sorgulama İşlemleri
Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0/0) Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN: _____ Başlangıç Tarihi: _____ Bitiş Tarihi: _____ İhracat Tipi: _____

Süre Seçim: _____ Aktif/Pasif: _____

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak: 3
Toplam Hak: 4
Mal İhracat Kullanılan Hak: 0
Hizmet İhracat Kullanılan Hak: 1

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif/Pasif	Açıklama
	DURUKAN				Çalışan	ABCD@gmail.com	ANKARA İL NÜF...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Exce'ye Aktar

Başvuru Türünün Seçilmesi

Başvuru türleri ekranında Mal İhracatı Pasaport Başvuruları başlığı açılır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The left sidebar contains 'DYS DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ' and a list of menu items: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Başvuru Türleri' and contains a message: 'Bu alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this message, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Request) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support). A search bar labeled 'Ara' is present. Under the search bar, there are two radio button options: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları'. The 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' option is selected and highlighted with a red box. Below this, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Request) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support). The 'Başvuru Oluştur' button is highlighted with a red box.

Açılan alt başlıklardan Pasaport Yeni Başvuru seçilir ve Başvuru Oluştur butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The left sidebar contains 'DYS DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ' and a list of menu items: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Başvuru Türleri' and contains a message: 'Bu alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this message, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Request) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support). A search bar labeled 'Ara' is present. Under the search bar, there are two radio button options: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları'. The 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' option is selected. Below this, there are three sub-options: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', and 'Pasaport İptal Başvurusu'. The 'Pasaport Yeni Başvuru' option is highlighted with a red box. Below this, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Request) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support). The 'Başvuru Oluştur' button is highlighted with a red box.

Başvuru ekranında, firmanın başvuruya esas faaliyet alanını temsil eden NACE kodunu eklemek için Başvuru NACE Kodu bölümündeki Ekle butonuna tıklanır.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

NACE Kodunun Seçilmesi

Açılan NACE Bilgisi Seç ekranında firmanın başvuruya esas faaliyetini temsil eden uygun NACE kodu işaretlenir ve Seç butonuna tıklanır. Seçilecek NACE kodunun firmanın faaliyet konusu ve başvuruya esas işlemle uyumlu olması gerekir.

NACE BİLGİSİ SEÇ

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☒ İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.21	Tahıl, işlenmemiş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	49.41	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç **Vazgeç**

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat **Aktif Sekmeyi Yazdır**

NACE Kaydının Tamamlanması

Seçilen NACE kodunun başvuru ekranına doğru şekilde eklendiği kontrol edilir. Ardından Kaydet ve İlerle butonuna tıklanarak başvurunun kişi bilgileri aşamasına geçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Yeni Başvuru

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Verel No

Başvuru Tarihi

Barkod No

Destek Kodu

Destek Türü

Alt Destek

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü

İBAN No(TL)

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Oğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilecektir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

Hak Bilgisi ve Kişi Ekleme

Yeni Kişi Bilgisi ekranında firmanın Toplam Hak, Kalan Hak, Mal İhracatı Kullanılan Hak ve Hizmet İhracatı Kullanılan Hak bilgileri görüntülenir. Başvuru yapılacak kişiyi eklemek için Ekle butonuna tıklanır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri

Pasaport İşlemleri

Sorgulama İşlemleri

Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
İhracat Pasaport Başvurusu

Destek Kodu
26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

İBAN No(TL)

İnceleyen

Aşama
Başvuru

Aşama Detay
Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Hak Bilgisi

Kalan Hak
4

Toplam Hak
4

Mal İhracat Kullanılan Hak
0

Hizmet İhracat Kullanılan Hak
0

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

Ekle

Sil

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İli Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Exce'l'e Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

Kişi Bilgilerinin Kaydedilmesi

Açılan kişi bilgisi ekranında T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, ad, soyad, il nüfus müdürlüğü, e-posta ve görev bilgileri eksiksiz doldurularak Kaydet butonuna tıklanır.

Sistem tarafından Kişi başarıyla eklenmiştir mesajı görüntülenir.

Daha sonra kişi listesi kontrol edilir ve Kaydet ve İlerle seçilir

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Başvuru Listesi26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru TarihiDestek TürüHususi PasaportBarkod NoAlt Destekİhracat Pasaport BaşvurusuDestek Kodu26.PAS.TASLAKÜye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)İhracat No(11)ŞehirAnkaraİlçeKazanİnceleyenAğama BaşvuruAğama Detay TaslakOnay Tarihi

Temel Başvuru BilgileriHak BilgisiYeni Kişi BilgisiBaşvuru Evrakı

Kalan Hak4Mal İhracat Kullanan Hak0Toplam Hak4Hizmet İhracat Kullanan Hak0

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
☐						alişan	dystest@gmail...	ANKARA İL N...							

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

GeriKaydet ve İlerle

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 46 / 82

Başvuru Evrakları ve Gönderim

Başvuru Evraklarının Yüklenmesi

Başvuru Evrakı ekranında sistem tarafından zorunlu ve koşullu olarak tanımlanan evraklar görüntülenir. Her belge, ilgili satırda yer alan Yükle simgesi kullanılarak sisteme eklenir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Sehir

Ankara

İnceleyen

İlçe

Kazan

Aşama

Başvuru

Başvuru Türü

On Onay

Aşama Detay

Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Beyanname	X	--/--	--/--			
2	Zorunlu	Dilekçe	X	--/--	--/--			
3	Zorunlu	İmza Sirküleri	X	--/--	--/--			
4	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	X	--/--	--/--			
5	Zorunlu	Taahhütname	X	--/--	--/--			
6	Koşullu	MKK Ortaklık Durumu Belgesi	X	--/--	--/--			
7	Koşullu	Muvafakatname	X	--/--	--/--			
8	Koşullu	Ortaklık Yapısını Gösterir Belge	X	--/--	--/--			
9	Koşullu	Pay Sahipleri Listesi / Çizelgesi	X	--/--	--/--			
10	Koşullu	SGK Hizmet Dökümü	X	--/--	--/--			
11	Koşullu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	X	--/--	--/--			
12	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi	X	--/--	--/--			
13	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Yapısı)	X	--/--	--/--			

Toplam 13 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışlarım listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

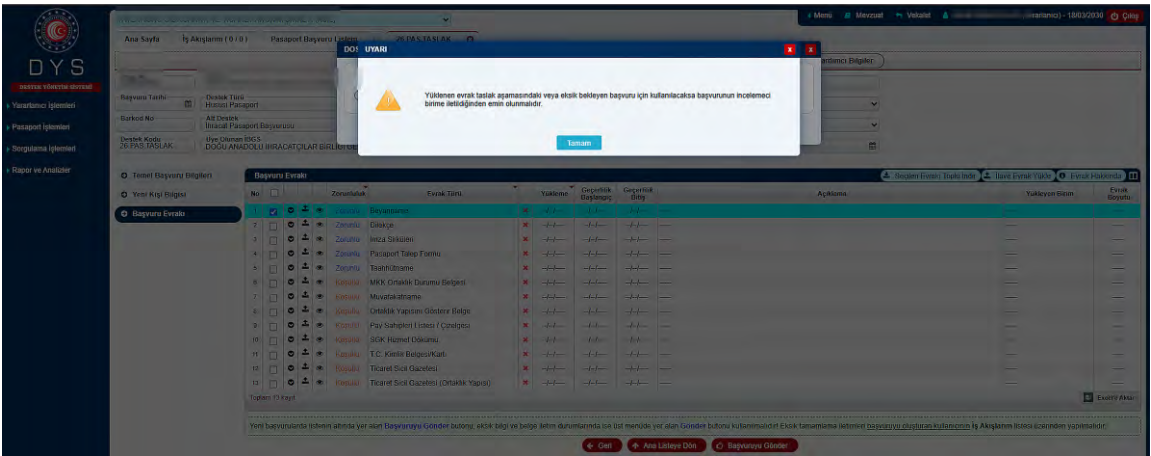
Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

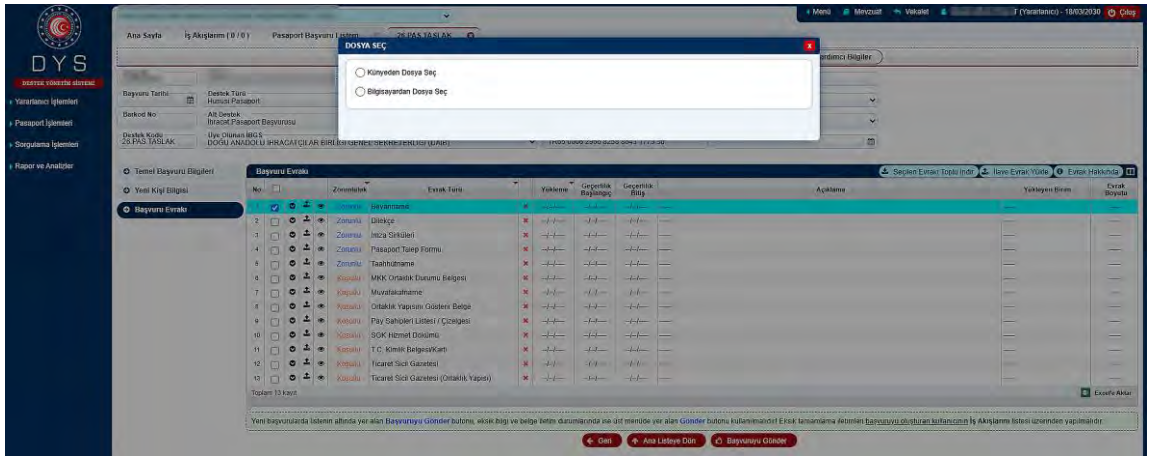
İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 47 / 82

Yükleme simgesine tıklandığında sistem bilgilendirme uyarısı verir. Tamam butonuna tıklanarak işleme devam edilir.



Dosya Seç ekranında belge, Künyeden Dosya Seç veya Bilgisayardan Dosya Seç seçeneklerinden uygun olanı kullanılarak yüklenir.



Başvurunun Gönderilmesi

Zorunlu evrakların ve başvuru sahibinin durumuna göre gerekli koşullu evrakların sisteme yüklendiği kontrol edilir. Başvuru ilgili inceleme birimine ileilmek üzere Başvuruyu Gönder butonuna tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Şehir

Ankara

İnceleyen

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Hususi Pasaport

İlçe

Kazan

Aşama

Başvuru

Barkod No

Alt Destek

İhracat Pasaport Başvurusu

Başvuru Türü

On Onay

Aşama Detay

Taslak

Destek Kodu

26.PAS.TASLAK

Üye Olunan IBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Beyanname	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Beyanname	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
2	Zorunlu	Beyanname	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Beyanname	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
3	Zorunlu	Dilekçe	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Dilekçe	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
4	Zorunlu	İmza Sirküleri	✓ 18.03.2026	18/03/2026	14/08/2026	TEST	ADMIN GRUBU (ROOT)	2.96 KB
5	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Pasaport Talep Formu	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
6	Zorunlu	Taahhütname	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Taahhütname	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
7	Koşullu	MKK Ortaklık Durumu Belgesi	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
8	Koşullu	Muvafakatname	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
9	Koşullu	Ortaklık Yapısını Gösterir Belge	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
10	Koşullu	Pay Sahipleri Listesi / Çizelgesi	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
11	Koşullu	SGK Hizmet Dökümü	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
12	Koşullu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
13	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---
14	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Yapısı)	✗ --/--	--/--	--/--	---	---	---

Toplam 14 kayıt

Exce'l'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır. Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

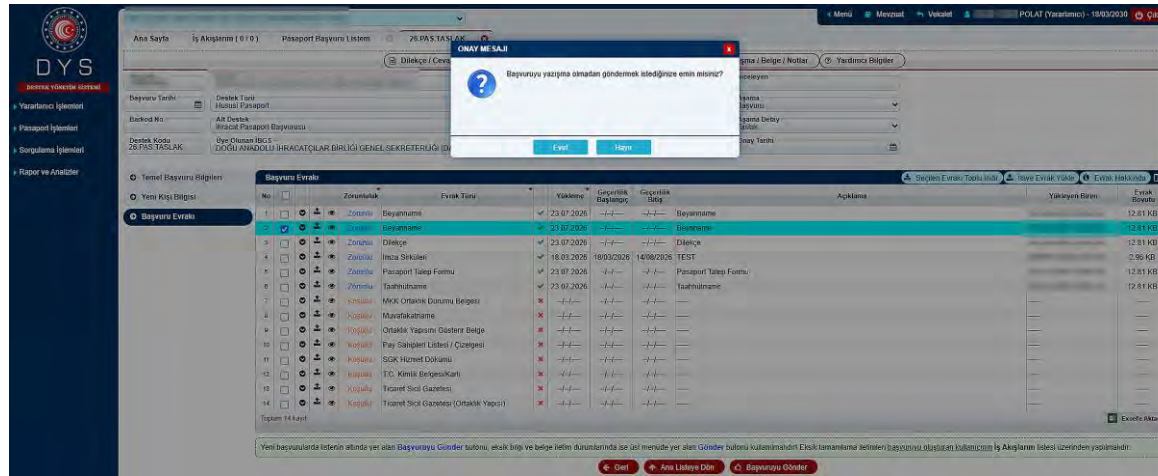
Geri

Ana Listeye Dön

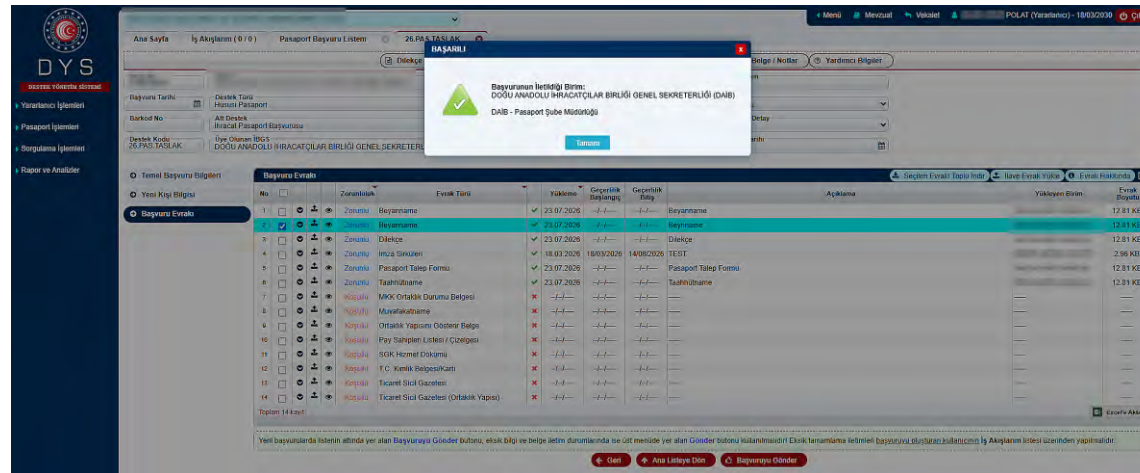
Başvuruyu Gönder

Gönderim Onayı ve İletilen Birim

Sistem, başvurunun yazışma eklenmeden gönderilmek istendiğine ilişkin onay mesajı gösterir. Başvuruya ayrıca yazışma eklenmeyecekse Evet seçilir.



Gönderim tamamlandığında başvurunun iletildiği ihracatçı birliği genel sekreterliği ve ilgili pasaport şube müdürlüğü başarı mesajında görüntülenir.



Başvurunun Takibi

Pasaport Başvuru Listesine Erişim

Gönderilen başvurunun durumunu takip etmek için Pasaport İşlemleri menüsünden Pasaport Başvuru Listem seçeneğine tıklanır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri**
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0)

DUYURULAR

İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI

Pasaport Başvuru Listem

Pasaport Yeni Başvuru

Pasaport Hak Bilgisi

RU METNİ:

İhracat Uzmanlığı ile Türkiye'nin İhracat Vizyonuna Güç Katma Programı ile Türkiye'nin İhracat Vizyonuna Güç Katma Programı devam ediyor!

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı koordinasyonunda ve İhracat Akademisi çatısı altında, 28 Mart – 9 Nisan 2026 tarihleri arasında TOBB ETÜ Üniversitesi'nde, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) İhracat Uzmanlığı eğitim programı düzenlenecektir.

Program Bilgileri:

- Eğitim Yeri: Adana / Adana
- Eğitim Süresi: 60 Saat
- Eğitim Takvimi: 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 (Salı – Perşembe - Cumartesi)
- Eğitim Şekli: Hibrit
- Derslere Devam Zorunluluğu: %70
- Program Kapsamında Verilen Dersler: İhracat ve dış ticaret mevzuatı, gümrük mevzuatı, dış ticaret finansmanı, Avrupa Birliği yeşil mutabakatı, hizmet ihracatı, ürün güvenliği ve denetimi, serbest bölgeler, ithalat mevzuatı, uluslararası anlaşmalar, markalaşma,

TALİMATLAR

Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme

Bu Talimat Geliştirmeyi Test etmek Amacıyla Eklendi.

Talimatın üzerine tıkladığınızda tamamı bir pop up olarak açılacaktır.

Çalışma Mantığı Duyurular da olduğu gibidir

Gökhan ATAMER...

Başvuru Takip Sorumluluğu

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurulara yönelik olarak DHS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılamaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (Genelge Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatil takip eden ilk gün sonunda biter (Genelge Madde 14/8-9).

GENEL1

test metnidir

SON 10 BİLDİRİM

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000188 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000188 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000013 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuzun ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000192 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuzun ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000319 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Başvuruların Listelenmesi

Başvuru listesi ekranında Destek alanında Hususi Pasaport seçilir. Gerektiğinde diğer sorgulama ölçütleri de kullanıldıktan sonra Listele butonuna tıklanır.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: Hususi Pasaport

Alt Destek:

Başvuru Türü:

Aşama:

Aşama Detay:

Unvan:

Vergi No:

Destek Kodu:

Barkod No:

Şehir:

Bildirim Tarihi:

Dönüş Tarihi:

Başvuru Tarihi:

Listele **Temizle**

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Başvuru Detayının Görüntülenmesi

Listelenen başvurular arasından ilgili başvuru satırı seçilir ve açılan işlem menüsünden Görüntüle seçeneğine tıklanır.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: Hususi Pasaport

Alt Destek:

Başvuru Türü:

Aşama:

Aşama Detay:

Unvan:

Vergi No:

Destek Kodu:

Barkod No:

Şehir:

Bildirim Tarihi:

Dönüş Tarihi:

Başvuru Tarihi:

Listele **Temizle**

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1		...	Ankara	23/07/2026	230728/3	Ön Onay	26.PAS.000320	Hususi Pasaport	İhracat Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Yeni	-/-/-	-/-/-	---
2		...	Ankara	14/04/2026	140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret	14/04/2026	-/-/-	---
3		...	Ankara	14/04/2026	140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret	14/04/2026	-/-/-	---
4		...	Ankara	07/04/2026	070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret	07/04/2026	-/-/-	---

Başvuru Tarihçesinin Açılması

Başvuru detay ekranında yer alan Tarihçe butonuna tıklanarak başvurunun sistem içerisindeki sevk ve işlem geçmişi görüntülenir.


DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Başvuru Listem26.PA.S.000320

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi
23/07/2026

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No
230726/3

Destek Kodu
26.PAS.000320

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Alt Destek
İhracat Pasaport Başvurusu

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

İnceleyen

Aşama
On değerlendirme

Aşama Detay
Yeni

Onay Tarihi

Temel Başvuru BilgileriKOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi BilgisiBaşvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.51	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 53 / 82

Sevk Tarihçesinin Görüntülenmesi

Sevk Tarihçe ekranında işlem zamanı, gönderen birim, gönderen kullanıcı, alan birim, alan kullanıcı, mevcut durum ve sevk türü bilgileri yer alır. Bu ekran sayesinde başvurunun hangi inceleme biriminde bulunduğu takip edilir.

SEVK TARİHÇE

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
19					Beklemede	Başvuru Yapıldı

Excel'e Aktar Toplam 1 kayıt

[Grafiksel Aktış Tarihçesi](#) [Tarihçeyi Kapat](#)

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

[Sorgula](#) Firma Ölçeği Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler](#) > [Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

[Formu Kapat](#) [Aktif Sekmeyi Yazdır](#)

Başvurunun Sonuçlanması ve Hak Kontrolü

Sonuç Bildiriminin Görüntülenmesi

Başvuruya ilişkin ön değerlendirme ve ön onay sonucu, ana sayfanın sağ tarafındaki Son 10 Bildirim alanından takip edilebilir. Başvurunun uygun bulunması durumunda sonuç bildirimi ekranda görüntülenir. Sonuç bildiriminin ardından güncel hak ve kullanım bilgilerini kontrol etmek için Pasaport İşlemleri > Pasaport Hak Bilgisi menüsüne girilir.

SON 10 BİLDİRİM

- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Redacted] tarih ve 26.PAS.000320 destek kodlu Hususi Pasaport(Ihracat Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Redacted] tarih ve 26.PAS.000320 destek kodlu Hususi Pasaport(Ihracat Pasaport Başvurusu) başvurunuz ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Redacted] 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Redacted] destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Redacted] 26.HPAS.000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuz ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Redacted] 15/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000001 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Redacted] destek kodlu Hususi Pasaport(Ihracat Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Redacted] 06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000017 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Redacted] destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuz değerlendirilmedi.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Redacted] 30/03/2026 tarih ve 26.PAS.000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirilmedi uygun bulunmamıştır.

Pasaport Hak Bilgisinin Kontrol Edilmesi

DYS onay sürecinin tamamlanmasının ardından firma adına kullanılan hak Mal İhracatı Kullanılan Hak alanına yansır; Kalan Hak sayısı aynı ölçüde azalır. Başvuruya konu kişi, Pasaport Kullanım Durumları tablosunda güncel durumuyla görüntülenir. Örnekte toplam dört haktan biri mal ihracatı kapsamında kullanılmış, kalan hak sayısı üçe düşmüş ve başvuruya konu kişi aktif olarak listelenmiştir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

VE

Menü

Mevzuat

Vekalet

Yararlanıcı

03/2030

Çıkış

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

Listele

Temizle

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat Tipi

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

3

Mal İhracatı Kullanılan Hak

1

Toplam Hak

4

Hizmet İhracatı Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
				DURUKAN		Çalışan	dystest@gmail.com	ANKARA İL NÜF...	Onaylı	23.07.2026	23.07.2030	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

1

1

Excele Aktar

MAL VE HİZMET İHRACATI İÇİN ORTAK PASAPORT İŞLEMLERİ

Pasaport iptal ve yenileme başvurularında mal ve hizmet ihracatı modüllerinin ekran yapısı ile işlem sırası büyük ölçüde ortaktır. Bu bölümde her iki başvuru türü tek akış altında anlatılmıştır. Kullanıcı yalnızca başvuru türü seçiminde, pasaport hakkının dayandığı ihracat türüne uygun başlığı seçmelidir.

Pasaport İptal Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

Mal ve hizmet ihracatı kapsamında düzenlenen hususi damgalı pasaportlara ilişkin iptal başvuruları DYS üzerinde aynı ekran ve işlem adımları kullanılarak yürütülür. Başvuru türü seçiminde, pasaport hakkının dayandığı ihracat türüne göre “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları” veya “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları” başlığı seçilir.

İşleme başlamak için Pasaport İşlemleri – Pasaport Yeni Başvuru menüsü seçilir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface for passport operations. The left sidebar shows the 'Pasaport İşlemleri' (Passport Operations) menu item highlighted. The main content area is divided into three sections:

- DUYURULAR (Announcements):** This section contains a list of announcements related to the 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI' (Export Academy Expertise Training Programs). It includes details about the program's purpose, duration, and application process.
- TALİMATLAR (Instructions):** This section provides instructions for the training programs, including the 'Talimat Geliştirilmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme' (Test for the Purpose of Improving the Instruction) and the 'Başvuru Takip Sorumluluğu' (Application Tracking Responsibility).
- SON 10 BİLDİRİM (Last 10 Notifications):** This section lists the most recent notifications, including 'Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu' (Ministry (DYS) - Pre-approval Application Result) and 'Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu' (Ministry (DYS) - Preliminary Evaluation Result).

The interface also includes a top navigation bar with 'Menü', 'Mevzuat', 'Vekalet', and a date/time display. The bottom of the page shows the 'İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı' (General Directorate of Exports – Management and Development Directorate of Exports Finance, Support Systems).

İptal Başvurusunun Oluşturulması

Açılan başvuru türleri ekranında firmanın pasaport hakkının kaynağına göre “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları” veya “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları” başlığı açılır. “Pasaport İptal Başvurusu” seçilir ve “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

Hizmet İhracatı için “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları – Pasaport İptal Başvurusu” seçilir ve “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar contains the DYS logo and a menu with options: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main area displays the 'Başvuru Türleri' (Application Types) section. A search bar is at the top. Below it, there are two main categories: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları'. Under 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları', there are three sub-items: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', and 'Pasaport İptal Başvurusu'. The 'Pasaport İptal Başvurusu' item is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a red button labeled 'Başvuru Oluştur' and a blue button labeled 'Destek Hakkında Bilgi'.

Mal ihracatı için “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları – Pasaport İptal Başvurusu” seçilir ve “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar contains the DYS logo and a menu with options: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main area displays the 'Başvuru Türleri' (Application Types) section. A search bar is at the top. Below it, there are two main categories: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları'. Under 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları', there are three sub-items: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', and 'Pasaport İptal Başvurusu'. The 'Pasaport İptal Başvurusu' item is highlighted with a red box. At the bottom right, there is a red button labeled 'Başvuru Oluştur' and a blue button labeled 'Destek Hakkında Bilgi'.

NACE Kodunun Seçilmesi

Başvuru ekranında bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

Açılan NACE Bilgisi Seç ekranından firma faaliyetine uygun NACE kodu işaretlenir. Daha sonra “Seç” butonuna tıklanarak NACE bilgisi başvuruya eklenir.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışları (0/0)', 'Pasaport Hak Bilgisi', 'Pasaport Başvuru Listem', '26.PA.S.000319', 'Pasaport Hak Bilgisi', and 'Pasaport İptal Başvurusu'. The main content area is divided into several sections:

- Yararlanıcı Bilgileri:** Includes fields for 'Başvuru Tarihi', 'Destek Türü', 'Barkod No', 'Alt Destek', 'Destek Kodu', 'Uye Olunan IBGS', and 'IBAN No(TL)'. The 'Uye Olunan IBGS' field is set to 'DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)'.
- Temel Başvuru Bilgileri:** Includes a 'KOSGEB Ölçek Bilgileri' section with a 'Sorgula' button and a 'Firma Ölçeği' field.
- Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz):** This section contains a table with columns for 'NACE Grup', 'NACE Kodu', and 'NACE Açıklaması'. A red box highlights the 'Ekle' button in the top right corner of this section.
- Notlar:** A section for 'Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız.' with a note about the importance of selecting the correct NACE code.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Kaydet ve İlerle', 'Formu Kapat', and 'Aktif Sekmeyi Yazdır'.

NACE Kaydı ve Hak Bilgisi

The screenshot shows the 'NACE BİLGİSİ SEÇ' (Select NACE Information) window. It contains a table with the following columns: NACE Grup, NACE Kodu, and NACE Açıklaması. The table lists various NACE codes and their descriptions. The 'Seç' button is highlighted in red.

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☐ İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☒ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	niş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	49.41	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç **Vazgeç**

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat **Aktif Sekmeyi Yazdır**

NACE eklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the 'NACE BİLGİSİ SEÇ' window with the 'Kaydet ve İlerle' button highlighted in red. The table below shows the selected NACE code and its description.

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat **Aktif Sekmeyi Yazdır**

İptal Nedeni Alanı

İptal işlemi için öncelikle “İptal Nedeni” alanından uygun gerekçe seçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

[Ana Sayfa](#)[İş Akışları \(0 / 0 \)](#)[Pasaport Hak Bilgisi](#)[Pasaport Hak Bilgisi](#)[Pasaport Başvuru Listem](#)[26.PAS.000319](#)[Pasaport Hak Bilgisi](#)[Hizmet Pasaport İptal](#)

[Dilekçe / Cevap Yazısı](#)[Yararlanıcı Bilgileri](#)[Başvuru Geçmişi ve Limitler](#)[Yazışma / Belge / Notlar](#)[Yardımcı Bilgiler](#)

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek

Hizmet Pasaport İptal

Destek Kodu

26.HPAS.YASLAK

Şehir

Ankara

İlçe

Kazan

Başvuru Türü

Ön Onay

Onay Tarihi

Üye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

İBIR No/TL

Temel Başvuru Bilgileri

Hak Bilgisi

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Kalan Hak

3

Toplam Hak

4

Mal ihracat Kullanılan Hak

0

Hizmet ihracat Kullanılan Hak

1

İptal Nedeni

İptal Nedeni

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
☒				DURUKAN GI...		Çalışan	ABCD@gmail...	ANKARA İL N...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030	---	---	Aktif	---

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

1 / 1

Sayfa

1 / 1

Excel'e Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

İptal Nedeninin Seçilmesi



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)[Pasaport İşlemleri](#)[Sorgulama İşlemleri](#)[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Hizmet Pasaport İptal

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru TarihiDestek TürüHususi PasaportBarkod NoAlt DestekHizmet Pasaport İptalDestek Kodu26.HPAS.TASLAKÜye Olunan İBGSDOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)İPTAL NEDENİ

ŞehirAnkaraİlçeKazanBaşvuru TürüOn OnayAşama BaşvuruAşama DetayTaslaakOnay Tarihi

Temel Başvuru BilgileriYeni Kişi BilgisiBaşvuru Evrakı

Hak Bilgisi

Kalan Hak4Toplam Hak4Mal İhracat Kullanılan Hak0Hizmet İhracat Kullanılan Hak0

İptal Nedeni

İşten AyrılmaVefatOrtalıktan AyrılmaFirma Temsilcisinin DeğişikliğiTalep Formunun Kaybolması/HasarTalep Formu 60 Günlük Süre AşımıPasaport Süre Sonunun 6 Aydan Az KalmasıDiğerİsim Soyisim Değişikliği

İptal Edilecek Kişinin Seçilmesi

Daha sonra başvuruya ilişkin kişi listesinden pasaportu iptal edilecek kişi işaretlenir. Bilgilerin kontrol edilmesinin ardından “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Hak BilgisiPasaport Hak BilgisiPasaport Başvuru Listesi26.PAS.000319Pasaport Hak BilgisiHizmet Pasaport İptal

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru TarihiDestek TürüHususi PasaportBarkod NoAlt DestekHizmet Pasaport İptalDestek Kodu26.HPAS.TASLAKÜye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

ŞehirAnkaraAşamaBaşvuruİlçeKazanAşama DetayTaslakBaşvuru TürüOn OnayOnay Tarihi

Temel Başvuru BilgileriHak Bilgisi

Yeni Kişi Bilgisi

Kalan Hak3Mal İhracat Kullanılan Hak0Toplam Hak4Hizmet İhracat Kullanılan Hak1

İptal Nedeni

İptal Nedeniİşten Ayrılma

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İli Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
☒	ABCD	...	...	...	...	Çalışan	ABCD@gmail...	ANKARA İL N...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030	---	---	Aktif	---

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

« < > » Sayfa 1 / 1

Exce'ye Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

İptal Başvurusunun Gönderilmesi

Başvuru Evrakı sekmesinde yer alan gerekli belgeler sisteme yüklenir. Gerekli görülmesi hâlinde “İlave Evrak Yükle” butonu ile ek belgeler de eklenebilir. Daha sonra “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanır.

“Başvuruyu Gönder” butonuna tıklandığında sistem bir yazışma ekleme uyarısı gönderir. Ek bir yazışma eklemek istenmezse “Evet” butonuna tıklanır.

İptal Başvurusunun İletilmesi

Gönderim işlemi tamamlandığında sistem, başvurunun başarıyla iletildiğini gösteren bilgilendirme ekranını açar. Bu ekranda başvurunun iletildiği Bölge Müdürlüğü bilgisi görüntülenir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal window titled "BAŞARILI" (Successful) is centered on the screen, indicating that the application has been successfully submitted. The message inside the modal states: "Başvurunun İletildiği Birim: ORTA ANADOLU GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI 1 (ANKARA)" and "ANKARA - Devlet Yardımcıları Şube Müdürlüğü". A green checkmark icon is visible next to the text. Below the message is a "Tamam" (Close) button.

The background interface shows the "Hizmet Pasaport İptal" (Service Passport Cancellation) section. The left sidebar contains the DYS logo and navigation menu items: "Yararlanıcı İşlemleri", "Pasaport İşlemleri", "Sorgulama İşlemleri", and "Rapor ve Analizler". The main content area includes a "Başvuru Tarihi" (Application Date) field, a "Destek Türü" (Support Type) dropdown menu, and a "Barkod No" (Barcode Number) field. Below these fields is a "Başvuru Evrakı" (Application Document) table with columns for "No", "Zorunluluk", "Evrak Türü", "Yükleme", "Geçerlilik Başlangıç", "Geçerlilik Bitiş", "Açıklama", "Yükleyen Birim", and "Evrak Boyutu". The table is currently empty, and a message below it states: "Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı." (No records to be displayed or the listing operation was not performed).

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Geri" (Back), "Ana Listeye Dön" (Return to Main List), and "Başvuruyu Gönder" (Send Application).

İptal Başvurusunun Sonuçlandırılması ve Hak Kontrolü

Başvurunun ilgili birimler tarafından sonuçlandırılmasının ardından kullanıcı, Pasaport İşlemleri – Pasaport Hak Bilgisi menüsüne girerek güncel pasaport haklarını görüntüleyebilir.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) web application interface. The interface is in Turkish and displays the 'Pasaport İşlemleri' (Passport Operations) menu on the left. The main content area shows the 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI' (Export Academy Expertise Education Program Announcements) section. It includes a 'DUYURULAR' (Announcements) list with details about the 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMI' (Export Academy Expertise Education Program) and a 'GENELİ' (General) section. The right sidebar shows the 'SON 10 BİLDİRİM' (Last 10 Statements) section, listing various passport-related announcements and their statuses.

Güncel Pasaport Haklarının Kontrolü

Başvurunun onaylanması hâlinde iptal edilen kişi aktif pasaport kullanıcıları arasından çıkarılır ve iptal edilen kişi sayısı kadar pasaport kullanım hakkı yeniden firmaya tanımlanır. İşlem mal ihracatı kapsamında ise Mal İhracatı Kullanılan Hak, hizmet ihracatı kapsamında ise Hizmet İhracatı Kullanılan Hak alanındaki güncelleme kontrol edilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

4

Mal İhracat Kullanılan Hak

0

Toplam Hak

4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.															

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« << Sayfa 1 / 1 >> »

Excel'e Aktar

Pasaport Yenileme Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

Mal ve Hizmet İhracatı kapsamında düzenlenmiş hususi damgalı pasaportların yenileme başvuruları DYS üzerinde aynı işlem adımları izlenerek yapılır. Başvuru türü ekranında, pasaport hakkının dayandığı ihracat türüne göre “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları” veya “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları” başlığı seçilir.

Hizmet İhracatına Özgü Süre Şartı: Hizmet ihracatı yenileme başvurularında, yenilenecek kişinin pasaport bitiş tarihine 8 aydan az süre kalmış olması gerekir. Pasaport süresinin bitmesine 8 aydan fazla zaman bulunan kişiler sistemde seçim listesinde gösterilmez.

Pasaport Yeni Başvuru Menüsüne Erişim

Mal veya hizmet ihracatı kapsamında pasaport yenileme başvurusu oluşturmak için ana sayfada yer alan Pasaport İşlemleri menüsü açılır ve Pasaport Yeni Başvuru seçeneğine tıklanır.

Başvuru Türünün Seçilmesi

Başvuru türleri ekranında:

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları başlığı açılır. Açılan alt başlıklardan Pasaport Yenileme Başvurusu seçilir ve Başvuru Oluştur butonuna tıklanarak yenileme başvurusu başlatılır.

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları başlığı açılır. Açılan alt başlıklardan Pasaport Yenileme Başvurusu seçilir ve Başvuru Oluştur butonuna tıklanarak yenileme başvurusu başlatılır.

NACE Kodunun Başvuruya Eklenmesi

Temel Başvuru Bilgileri ekranında, firmanın başvuruya esas faaliyetini temsil eden NACE kodunu eklemek için Başvuru NACE Kodu bölümündeki Ekle butonuna tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Yenileme Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Unvan

Şehir

Aşama

Ürü

İlçe

Aşama Detay

Barkod No

Alt Destek

Başvuru Türü

Onay Tarihi

Destek Kodu

Uye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.		

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

NACE Kodunun Seçilmesi

Açılan NACE Bilgisi Seç ekranında firmanın faaliyet konusu ve başvuruya esas işlemle uyumlu NACE kodu işaretlenir ve Seç butonuna tıklanır.

NACE BİLGİSİ SEÇ

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☒ İMALAT	10.61	Oğutulmuş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.21	Tahıl, işlenmemiş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	49.41	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç **Vazgeç**

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

NACE Kaydının Tamamlanması

Seçilen NACE kodunun başvuru ekranına doğru şekilde eklendiği kontrol edilir. Ardından Kaydet ve İlerle butonuna tıklanarak Yeni Kişi Bilgisi aşamasına geçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Yenileme Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Unvan

Şehir

Aşama

Başvuru Tarihi

Destek Türü

İlçe

Aşama Detay

Barkod No

Alt Destek

Başvuru Türü

Onay Tarihi

Destek Kodu

Üye Olunan İBGS

IBAN No(TL)

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler](#) > [Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Yenilenecek Kişinin Seçilmesi

Yeni Kişi Bilgisi ekranında firmanın toplam, kalan ve kullanılan pasaport hakları ile aktif pasaport kullanıcıları görüntülenir. Yenileme başvurusu yapılacak kişi listeden işaretlenir; kişi, pasaport süresi ve hak bilgileri kontrol edildikten sonra Kaydet ve İlerle butonuna tıklanır. Hizmet ihracatı kapsamında yalnızca pasaport bitiş tarihine 8 aydan az süre kalan kişiler listede gösterilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Hizmet Pasaport Yenileme

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Unvan

Şehir

Aşama

Başvuru Tarihi

Hususi Pasaport

İlçe

Aşama Detay

Barkod No

Alt Destek

Başvuru Türü

Onay Tarihi

Destek Kodu

Uye Olunan İBGS

IRAN No

HPAS.TASLAK

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Hak Bilgisi

Kalan Hak

3

Toplam Hak

4

Mali İhracat Kullanılan Hak

0

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

1

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
☒				DURUKAN GL...		Çalışan	dystest@gmail...	ANKARA İL N...	Onaylı	24.07.2026	01.01.2027	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Geri

Kaydet ve İlerle

Başvuru Evrakları ve Gönderim

Başvuru Evrakı ekranında yenileme başvurusu için sistem tarafından zorunlu veya koşullu olarak tanımlanan evraklar bulunması hâlinde ilgili belgeler sisteme yüklenir. Gerekli kontroller tamamlandıktan sonra Başvuruyu Gönder butonuna tıklanır.



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

(ASİL)

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) Hizmet Pasaport Yenileme

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Başvuru Geçmişi ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

Hizmet Pasaport Yenileme

26.HPAS.TASLAK

Üye Olunan IBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir

Ankara

İlçe

Kazan

Başvuru Türü

Ön Onay

Aşama

Başvuru

Aşama Detay

Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

Ekli Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.								

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının İş

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Gönderim Onayı

Sistem, başvurunun yazışma eklenmeden gönderilmek istendiğine ilişkin onay mesajı gösterir. Başvuruya ayrıca yazışma eklenmeyecekse Evet butonuna tıklanarak gönderim işlemi tamamlanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A confirmation dialog box titled "ONAY MESAJI" is centered on the screen, asking: "Başvuruyu yazışma olmadan göndermek istediğinize emin misiniz?" (Are you sure you want to send the request without a document?). The dialog has two buttons: "Evet" (Yes) and "Hayır" (No).

The background interface shows the "Hizmet Pasaport Yenileme" (Service Passport Renewal) section. It includes a sidebar with navigation options: "Yararlanıcı İşlemleri", "Pasaport İşlemleri", "Sorgulama İşlemleri", and "Rapor ve Analizler". The main area displays a form for "Başvuru Tarihi" (Application Date), "Destek Türü" (Support Type), "Barkod No" (Barcode Number), and "Destek Kodu" (Support Code). The "Destek Türü" is set to "Hususi Pasaport" (Special Passport). The "Destek Kodu" is "26.HPAS TASLAK". The "Üye Olunan IBGS" (Member IBGS) is "DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (D)".

Below the form, there is a section for "Başvuru Evrakı" (Application Document). It includes a table with columns: "No", "Zorunluluk", "Evrak Türü", "Yükleme", "Geçerlilik Başlangıç", "Geçerlilik Bitiş", "Açıklama", "Yükleyen Birim", and "Evrak Boyutu". The table is currently empty, with a message: "Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı." (No records to be displayed or the listing operation was not performed).

At the bottom of the interface, there are buttons for "Geri" (Back), "Ana Listeye Dön" (Return to Main List), and "Başvuruyu Gönder" (Send Application).

Başvurunun İletildiği Birim

Gönderim başarılı olduğunda sistem, başvurunun iletildiği Bölge Müdürlüğü ile ilgili şube müdürlüğü bilgisini gösterir. İletilen birim bilgileri kontrol edildikten sonra Tamam butonuna tıklanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. On the left, there is a sidebar with the DYS logo and a menu with options: Yaratıcı İşlemler, Pasaport İşlemleri, Sorgulama İşlemleri, and Rapor ve Analizler. The main area shows a 'Başvuru Tarihi' field with a calendar icon, a 'Destek Türü' dropdown set to 'Hususi Pasaport', a 'Barkod No' field, and a 'Destek Kodu' field set to '26.HPAS.TASLAK'. A 'Başvuru Evtakı' table is visible with columns: No, Zorunluluk, Evtak Türü, Yükleme, Geçerlilik Başlangıç, Geçerlilik Bitiş, Açıklama, Yükleyen Birim, and Evtak Boyutu. A modal window titled 'BAŞARILI' is centered on the screen, displaying a green checkmark icon and the text: 'Başvurunun İletildiği Birim: ORTA ANADOLU GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 1 (ANKARA) ANKARA - Devlet Yardımları Şube Müdürlüğü'. Below the modal, there is a 'Tamam' button. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Geri', 'Ana Listeye Dön', and 'Başvuruyu Gönder'.

Sonuç Bildirimi ve Başvuru Listesine Erişim

Başvuruya ilişkin ön değerlendirme ve ön onay sonucu ana sayfanın sağ tarafında bulunan Son 10 Bildirim alanından takip edilebilir. Başvurunun ayrıntılı durumunu görüntülemek için Pasaport İşlemleri menüsünden Pasaport Başvuru Listem seçeneğine tıklanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. On the left, the 'Pasaport İşlemleri' menu is highlighted. The main content area is divided into three sections: 'DUYURULAR', 'TALİMATLAR', and 'SON 10 BİLDİRİM'.

DUYURULAR

İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI

Pasaport Başvuru Listem

Pasaport Yeni Başvuru

Pasaport Hak Bilgisi

TALİMATLAR

Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme

Bu Talimat Geliştirmeye Test etmek amacıyla Eklenmiştir... Talimatın üzerine tıkladığımızda tamamı bir pop up olarak açılacaktır. Çalışma Mantığı Duyurular da olduğu gibidir Gökhan ATAMER...

Başvuru Takip Sorumluluğu 01/01/2021 [Belge Görüntüle](#)

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurulara yönelik olarak DYS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılamaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (Genelge Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatil takip eden ilk gün sonunda biter (Genelge Madde 14/8-9).

GENEL1 [Belge Görüntüle](#)

test metnidir

SON 10 BİLDİRİM

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.HPAS.000059 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.PAS.000328 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.PAS.000325 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.PAS.000325 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.HPAS.000057 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.HPAS.000057 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.PAS.000321 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport İptal) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.PAS.000320 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.PAS.000320 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

24/07/2026 tarih ve 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Başvuruların Listelenmesi

Başvuru listesi ekranında Destek alanında Hususi Pasaport seçilir. Gerekliğinde diğer sorgulama ölçütleri de kullanıldıktan sonra Liste butonuna tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) Pasaport Başvuru Listem

Dosya üzerinden akış işlemleri yapılabilmesi için başvurunun İş Akış Listesinden açılması gerekir. Başvuru Listesinden açıldığında sadece dosya bilgileri görüntülenebilir.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek

Hususi Pasaport

Alt Destek

Başvuru Türü

Aşama

Aşama Detay

Unvan

Vergi No

Destek Kodu

Barkod No

Şehir

Bildirim Tarihi

Dönüş Tarihi

Başvuru Tarihi

Liste

Temizle

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Listelenen başvurular arasından ilgili pasaport yenileme başvurusu bulunur. Başvuru satırının işlem menüsünden Görüntüle seçeneğine tıklanarak başvuru ayrıntıları açılır.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Başvuru Detayları ve Tarihçe

Başvuru detay ekranında temel başvuru bilgileri, seçilen NACE kodu, kişi bilgileri ve başvuru evrakları görüntülenebilir. Sol üstte bulunan Tarihçe butonuna tıklanarak başvurunun sevk ve işlem geçmişine erişilir.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Başvuru Listem26.HPAS.000023

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Unvan

SehirAnkara

İlçeKazan

Başvuru TürüOn Onay

İnceleyenMUHAMMET ŞADI KELEŞOĞLU

AşamaOn değerlendirme

Aşama DetayRet

Onay Tarihi14/04/2026

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Sevk Tarihçesinin Görüntülenmesi

Sevk Tarihçesi ekranında işlem zamanı, gönderen ve alan birim, kullanıcı, mevcut durum ve sevk türü bilgileri görüntülenir. Bu ekran üzerinden başvurunun hangi inceleme biriminde bulunduğu ve süreçte gerçekleştirilen işlemler takip edilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) Pasaport Başvuru Listem 26.HPAS.000023

Tarihçe

Başvuru Tarihi: 14/04/2026
Barkod No: 140426/61
Destek Kodu: 26.HPAS.000023

Destek Türü: Hususi Pasaport
Alt Destek: Hizmet Pasaportu
Üye Oturma: DOĞU ANADOLU

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

SEVK TARİHÇE

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
14/04/2026 16:55			DAİB - Devlet Yardımları 1 Şube Müdürlüğü		Sevkedildi	Başvuru Yapıldı
					İletildi	İMZALANDI

Excel'e Aktar

Toplam 2 kayıt

Grafiksel Akış Tarihçesi Tarihçeyi Kapat

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsünü kullanabilirsiniz.

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

Yenileme Sonrası Hak Bilgisinin Kontrol Edilmesi

Yenileme başvurusu ilgili birimlerce sonuçlandırıldıktan sonra Pasaport İşlemleri > Pasaport Hak Bilgisi ekranından güncel hak ve kullanım durumu kontrol edilir. Yenilenen kişinin bilgileri ile toplam hak, kalan hak ve başvurunun dayandığı ihracat türüne ilişkin kullanılan hak alanlarının sisteminde güncel olduğu doğrulanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listem

26.HPAS.000023

Pasaport Hak Bilgisi

Menü

Mevzuat

Vekalet

U

(Yararlanıcı) - 18/03/2030

Çıkış

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat Tipi

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

4

Mal İhracat Kullanılan Hak

0

Toplam Hak

4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar